

**Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска
«Детский сад № 191 компенсирующего вида»**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
протокол от 26.05.2022 г. № 5
приказ № 17-од от 26.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 191
компенсирующего вида»

_____ Ю.Ю. Волошина

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приема воспитанников в бюджетное дошкольное
образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 191 компенсирующего вида»**

I. Общие положения

I.1. Настоящее Положение определяет правила приема детей в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 191 компенсирующего вида» (далее – ДОУ), отчисление из ДОУ.

I.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, Федеральным законом № 310-ФЗ от 02 июля 2021 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статьи 36 и 67 ФЗ «Об образовании в РФ» в часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ.

II. Правила приема детей в ДОУ

II.1. Организация комплектования ДОУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ»).

II.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

II.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

II.3.1. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии;
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

П.3.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

П.3.3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.

П.3.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

П.3.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

П.3.6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Руководитель ДОО знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в ДОО, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

II.4. Зачисление детей в ДОО оформляется приказом по ДОО в течение 3-х рабочих дней.

II.5. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который включает взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

II.6. Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица гражданства в РФ, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

II.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

II.8. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) хранятся в личном деле ребенка в образовательной организации на время обучения ребенка.

II.9. На каждого ребенка в ДОО формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ДОО на имя руководителя учреждения с визой руководителя;
- направление в ДОО, выданное департаментом образования Администрации города Омска;
- заключение ПМПК;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Личное дело воспитанника ДОО может содержать и другие документы.

II.10. При приеме в ДОО запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

II.11. Тестирование детей при приеме в ДОО не производится.

II.12. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

II.13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра.

III. Прекращение образовательных отношений (отчисление из ДОУ)

III.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из ДОУ:

- в связи с завершением обучения (выпуском ребенка в школу);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

III.2. Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом по ДОУ.

III.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений

IV.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

Приложение 1

Форма заявления на зачисление ребенка в ДОУ

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад № 191
компенсирующего вида»
Волошиной Юлии Юрьевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
(полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
ребенка)

контактный телефон _____

эл. почта _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка)

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации: _____),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности с режимом пребывания _____
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей)

с « _____ » _____ 20 ____ г.
(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщая информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

контактный телефон _____

эл. почта _____

Ф.И.О. _____

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

контактный телефон _____

эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- копию медицинского заключения,
выдано «__» _____ 20__ г. ГБУЗ г. Омска Поликлиника № _____;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил)
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.;
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись
фамилия, инициалы

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись
фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 191 компенсирующего вида», ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись
фамилия, инициалы

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись
фамилия, инициалы